

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ЮФ
_____ И.В. Петрова
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
Преподаватель кафедры ППД
_____ А.С. Гисцева

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой
финансов, налогов и
бухгалтерского учёта
_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры ППД
от «28» августа 2024 г.
протокол № 1
Зав. кафедрой _____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ЮФ
от «28» августа 2024 г.
протокол № 1
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Семинарские занятия.....	8
5.4. Лабораторная работа.....	8
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии.....	10
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8.1. Основная литература.....	12
8.2. Дополнительная литература.....	12
8.3. Программное обеспечение.....	14
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются:

- изучить правовые основы своей основной профессии (специальности);
- ознакомиться с основными отраслями и институтами российского права;
- четко определять свое текущее правовое положение;
- овладеть необходимыми для своей последующей профессиональной деятельности в избранной специальности основами правовых знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются:

- формирование правового мировоззрения на основе познания объективных закономерностей государственно-правовых явлений;
- развитие юридического мышления, общей и правовой культуры будущих специалистов в любой сфере деятельности;
- раскрытие теоретически важных понятий общей науки теории государства и права, являющейся базовой общетеоретической дисциплиной в системе юридических наук вообще, и для правоведения в частности;
- выявление природы и сущности современного государства и права, формулирование закономерностей и прогнозирование их развития и функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в структуре ОПОП входит в вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП.В.2) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Статистика
Психология общения	Производственная практика (по профилю специальности)
Основы финансовой грамотности	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения, дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 54 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4* (ОО) / 6* (ООО)
Аудиторные занятия (всего)	36	36
в том числе:		
лекции (ЛК)	18	18
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (всего) (СР)	18	18
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	18	18

Промежуточная аттестация	Диф. зачет	Диф. зачет
Общий объем, час	54	54

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4* (СОО) 6* (ООО)
Аудиторные занятия (всего)	6	6
в том числе:		
лекции (ЛК)	2	2
практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	46	46
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	46	46
Промежуточная аттестация	2	2
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет
Общий объем, час	54	54

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	<p>Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Средства и способы правового регулирования.</p> <p>Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции.</p> <p>Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.</p> <p>Источники предпринимательского права.</p> <p>Механизм правового регулирования предпринимательских отношений. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.</p>
Тема 2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.</p>

Тема 3.	Организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.</p>
Тема 4.	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц	<p>Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.</p> <p>Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.</p> <p>Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства.</p>
Тема 5.	Правовое регулирование договорных отношений	<p>Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства.</p>
Тема 6.	Основы трудового права	<p>Основы трудового права Российской Федерации: понятия, предмет, метод и система, состав и особенности правоотношений.</p> <p>Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовой договор: стороны, содержание. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>

Тема 7.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	<p>Дисциплинарная ответственность и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключаяющие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.</p>
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений. Соотношение понятий «правонарушение» и «состав правонарушения». Признаки объектов и предметов административных правонарушений. Признаки объективной стороны административных правонарушений. Признаки субъектов административных правонарушений. Группировки составов: по их признакам, по критериям юридической техники, по социально-экономическим критериям.</p> <p>Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности.</p>
Тема 9.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная система РФ.</p> <p>Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений; гражданское процессуальное право: понятие, система; арбитражное процессуальное право: понятие, система.</p> <p>Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений</p>

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР

Тема 1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	6	2	2	2
Тема 3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	6	2	2	2
Тема 4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	6	2	2	2
Тема 5	Правовое регулирование договорных отношений.	6	2	2	2
Тема 6	Основы трудового права.	6	2	2	2
Тема 7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	6	2	2	2
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность.	6	2	2	2
Тема 9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	6	2	2	2
Дифференцированный зачет					
Общий объем, час		54	18	18	18

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	6	2		4
Тема 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	6		2	4
Тема 3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	6			6
Тема 4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	6		2	4
Тема 5	Правовое регулирование договорных отношений.	6			6
Тема 6	Основы трудового права.	6			6
Тема 7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	6			6
Тема 8.	Административные правонарушения и административная ответственность.	6			6
Тема 9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	4			4
Промежуточная аттестация		2			
Общий объем, час		54	2	4	46

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	2	

2	2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
3	3	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
4	4	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	2	2
5	5	Правовое регулирование договорных отношений.	2	
6	6	Основы трудового права.	2	
7	7	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	
8	8	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
9	9	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	

5.4. Лабораторная работа – не предусмотрена

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)– учебным планом не предусмотрено

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Производственные правоотношения, как предмет правового регулирования. Основания возникновения производственных правоотношений.	2	4
Тема 2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности.	2	4
Тема 3	Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.	2	6
Тема 4	Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства.	2	4
Тема 5	Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства.	2	6
Тема 6	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	6

Тема 7	Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключаяющие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.	2	6
Тема 8	Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности	2	6
Тема 9	Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.	2	4

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих исторических материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; поиск и изучение материалов по каждой теме курса.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет; исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на практическом занятии; работа с текстами учебника, дополнительной литературой; работа с таблицами, схемами; выполнение тестовых заданий по темам; участие в дискуссиях; работа с документами.
Информационные технологии: сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической

деятельности; самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием

поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и

обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛЗ)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	Л	интерактивная лекция	2	2
	ПР	мозговой штурм;	2	
Тема 2	Л	интерактивная лекция	2	
	ПР	групповая дискуссия	2	2
Тема 3	ПР	case-study	2	
Тема 4	ПР	групповая дискуссия	2	2
Тема 5	Л	интерактивная лекция	2	
	ПР	разбор конкретных ситуаций;	2	
Тема 6	Л	интерактивная лекция	2	
	ПР	творческие задания;	2	
Тема 7	ПР	разбор конкретных ситуаций;	2	
Тема 8	ПР	мозговой штурм; case-study.	2	
Тема 9	Л	интерактивная лекция	2	
	ПР	разбор конкретных ситуаций;	2	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств (комплекс оценочных материалов). В качестве оценочных средств применяются: контрольные вопросы; тесты; решение казусов, подготовка рефератов, презентаций и т.п., позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятие правового регулирования производственных отношений. Методы правового регулирования производственных отношений. Основания возникновения производственных правоотношений.
2. Виды производственных правоотношений.
3. Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности.
6. РФ как субъект предпринимательской деятельности.
7. Субъекты РФ как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Муниципальные образования как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Порядок учреждения и государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
10. Коммерческие организации.
11. Некоммерческие организации.

12. Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, смена организационно-правовой формы), передаточный акт, разделительный баланс.
13. Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.
14. Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Процедуры банкротства.
15. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства.
16. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Классификация договоров.
17. Понятие сделки и ее отличие от договора. Условия действительности сделок.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
19. Характеристика договора купли-продажи и его видов.
20. Характеристика договора аренды и его видов.
21. Характеристика договора подряда и его видов.
22. Кредитные и расчетные обязательства.
23. Понятия, предмет, метод и система трудового права Российской Федерации, состав и особенности правоотношений.
24. Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
25. Трудовой договор: стороны, содержание и виды.
26. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
27. Перевод на другую работу: понятие, общие правила, отличие от перемещения на другую работу.
28. Переводы на другую постоянную и временную работу.
29. Классификация оснований прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Порядок увольнения и производство расчета.
33. Гарантии от необоснованных увольнений.
34. Понятие и виды дисциплинарной ответственности и условия ее наступления.
35. Система мер дисциплинарных взысканий.
36. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
37. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве и условия ее наступления.
38. Случаи, исключающие материальную ответственность работника.
39. Ограниченная материальная ответственность работника, ее пределы.
40. Полная материальная ответственность работника, случаи, в которых она применяется.
41. Материальная ответственность работодателя за нарушение обязательств по трудовому правоотношению. Возмещение морального вреда.
42. Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений.
43. Признаки объектов и предметов административных правонарушений.
44. Признаки объективной стороны административных правонарушений.
45. Признаки субъектов административных правонарушений.
46. Виды административных правонарушений.
47. Понятие административной ответственности и ее особенности.
48. Условия наступления административной ответственности.
49. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
50. Право на судебную защиту.

51. Судебная система РФ.
52. Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.
53. Гражданское судопроизводство: понятие, система.
54. Состав гражданского правоотношения.
55. Гражданское процессуальное право: понятие, система.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Я.Капустин, К.М.Беликова; под редакцией А.Я.Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382с. - (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-02770-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469525>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В.И.Авдийский [и др.]; под редакцией В.И.Авдийского, Л.А.Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Пальбов [и др.]; под общей редакцией А.П.Альбова, С.В.Николюкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 458с. - (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-13592-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

8.2. Дополнительная литература

1. Конин, Н.М.Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.М.Конин, Е.И.Маторина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 139с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-09852-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472531>

2. Балашов, А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И.Балашов, В.Г.Беляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333с. - (Профессиональное образование). – ISBN978-5-9916-7814-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452185>.

3. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Я.Капустин, К.М.Беликова; под редакцией А.Я.Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 382с. - (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-02770-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // [Электронный ресурс]: Доступиз справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; вступила в силу для СССР 15.09.1990) – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Семейный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.) «О полиции» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Закон и право (журнал). - М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.
2. Вестник Российской правовой академии. - М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.
3. Актуальные проблемы российского права (журнал). - М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). №: 1994-1471. Доступный архив: 2012-2016, 2018-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows,

- MicrosoftOffice или Яндекс 360.

8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases-https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://www.yahoo.com/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <https://vsrf.ru/>
- **Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»** - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «PRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных - <https://data.gov.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия аудитории, оснащенной учебной мебелью, доской (при отсутствии учебной доски – экран и проектор); компьютерного класса, имеющего выход в сеть Интернет (для самостоятельной работы).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).